



CITTA' DI CANDELO

(PROVINCIA DI BIELLA)

Reg. Gen N. 25

Del 12 marzo 2015

OGGETTO: *Individuazione della Sig.ra Santolin Rag. Monica e della Sig.ra Uberti dott.ssa Anna Maria quale Responsabile del Procedimento relativo ad alcune fasi gestionali connesse al Servizio di Ragioneria e delega alla firma di Mandati e Reversali*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

Con Determinazione n. 01 del 07.01.2015 la dott.ssa Anna Maria Uberti è stata incaricata ad espletare, a livello istruttorio e quale Responsabile del Procedimento, le seguenti specifiche competenze di particolare responsabilità:

- a) Procedimento relativo alla tenuta degli archivi e delle pratiche relative a ciascuna opera pubblica;
- b) Procedimento di rendicontazione, di statistica ed ogni altro atto di natura ricognitiva relativa ai contributi da terze economie finanzianti opere pubbliche;
- c) Procedimento tenuta e gestione delle fonti di finanziamento tratte dal mercato finanziario;
- d) Procedimento tenuta e gestione dei vari contratti assicurativi;
- e) Procedimento tenuta e gestione del patrimonio comunale;
- f) Assunzione degli impegni di spesa sulle Determinazioni dei Responsabili dei Servizi;
- g) Pubblicazione delle Determinazioni del Responsabile del Settore;
- h) Procedimento Economo Comunale;

Con Determinazione n. 01 del 07.01.2015 la Sig.ra Santolin Rag. Monica è stata incaricata ad espletare, a livello istruttorio e quale Responsabile del Procedimento, le seguenti specifiche competenze di particolare responsabilità:

- a) Procedimento relativo alle predisposizione degli atti propedeutici alla fase di pagamenti della spesa definendone la chiusura;
- b) Procedimento tenuta e gestione dei Registri IVA fino alla composizione della Dichiarazione secondo il disposto normativo;
- c) Referente Responsabile del Servizio Fatturazione Elettronica e del relativo Cod. IPA ai sensi della L. 244/2007 e ss. mm. e ii.;
- d) Procedimento relativo alle predisposizione degli atti propedeutici alla fase di incasso dell'entrata definendone la chiusura;
- e) Rilascio nullaosta all'Ufficio Tecnico di procedimento pratiche edilizie;
- f) Procedimento Vice Economo Comunale;

Considerato che:

- a seguito di recesso del Comune di Bioglio dalla “Convenzione ex art. 14 del CCNL 22-01-2004 per l’utilizzo del Responsabile del servizio economico-finanziario del Comune di Bioglio. Periodo 15 ottobre 2015 – 31 dicembre 2015” (approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 167 del 13.10.2014), il Settore Economico-Finanziario è sprovvisto, a far data dal 6 marzo 2015, del Responsabile del Servizio;
- per garantire la copertura del posto in via temporanea e per lo stretto periodo necessario alla sostituzione, con Decreto del Sindaco n. 5 in data 02.03.2015 è stata attribuita, dal 6 marzo 2015, al Segretario Generale, dott.ssa Anna Garavoglia, la Responsabilità del Servizio Economico Finanziario – Tributi Comunali – (Settore II);
- l’intero Settore è in corso di riorganizzazione per migliorare l’efficacia e l’efficienza dei procedimenti;
- al fine di snellire e velocizzare alcuni procedimenti occorre rivedere gli incarichi del personale assegnato al Settore II Economico – Finanziario e di coinvolgere altresì la Sig.ra Tali Rag. Marinella in servizio presso il Settore VI Risorse Umane;
- con Deliberazione n. 41 del 26.02.2015 la Giunta Comunale ha provveduto a modificare il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi assegnando l’Ufficio Patrimonio all’interno del Servizio Tecnico, LL.PP, Urbanistico

Visto che:

- il comma 1-bis dell’art. 17 del D. Lgs. n. 165/2001 stabilisce che *“I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell’ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l’articolo 2103 del codice civile.”*;
- il comma 1 dell’art. 5 della L. 241/1990 stabilisce che *“Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all’unità la responsabilità dell’istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell’adozione del provvedimento finale.”*;
- la lettera e) del comma 1 dell’art 6 della L. 241/1990 individua tra i compiti del Responsabile del Procedimento l’adozione, ove ne abbia la competenza, del provvedimento finale;
- il vigente Regolamento comunale sul procedimento amministrativo, approvato con Deliberazione del C.C. n. 27 del 30.06.2010 agli artt. 6 e 7 norma il “responsabile del procedimento” e i “compiti del responsabile del procedimento”;
- la dott.ssa Uberti Anna Maria ricopre la posizione funzionale più elevata nell’ambito del Settore Economico Finanziario;
- la responsabilità di procedimenti determinati non può essere considerata un’attribuzione generale di funzioni dirigenziali, essendo circoscritta e non estesa alla generalità del Servizio e non costituisce affidamento di mansioni superiori rispetto a quelle riconducibili alla categoria di appartenenza del dipendente individuato;

Ritenuto:

1. di assegnare alla dott.ssa Uberti Anna Maria il procedimento di firma dei mandati e delle reversali;
2. di sollevare, a far data dal 1 aprile 2015, la dott.ssa Uberti dal procedimento economico comunale come individuato con la citata Determinazione n. 01 del 07.01.2015;
3. di dare atto che, a far data dal 26.02.2015 l’ufficio patrimonio è stato assegnato all’interno del Servizio Tecnico, LL.PP, Urbanistico, per cui tale procedimento non è più in carico all’Ufficio Ragioneria;
4. di coinvolgere nella riorganizzazione del settore Economico – Finanziario la Sig.ra Tali Rag. Marinella in servizio presso il Settore VI Risorse Umane;

Rilevato che l'adozione del presente provvedimento rientra tra le competenze dirigenziali per il combinato disposto degli articoli 3,16,17 del D. Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29 e dell'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) Di incaricare, per quanto esposto in premessa e in conseguenza della nuova organizzazione del Settore Economico – Finanziario, la dott.ssa Anna Maria Uberti ad espletare, a livello istruttorio e quale Responsabile del Procedimento, le seguenti specifiche competenze di particolare responsabilità:
 - a) procedimento relativo alla tenuta degli archivi e delle pratiche relative a ciascuna opera pubblica;
 - b) procedimento di rendicontazione, di statistica ed ogni altro atto di natura ricognitiva relativa ai contributi da terze economie finanzianti opere pubbliche;
 - c) procedimento tenuta e gestione delle fonti di finanziamento tratte dal mercato finanziario;
 - d) procedimento relativo alla formazione del rendiconto e del bilancio di previsione con relativa gestione in corso d'esercizio;
 - e) procedimento inventario comunale;
 - f) assunzione degli impegni di spesa sulle Determinazioni dei Responsabili dei Servizi;
 - g) procedimento Economo Comunale, fino al 31 marzo 2015;
 - h) delega per la firma dei Mandati e delle Reversali;

- 2) Di incaricare, per quanto esposto in premessa e in conseguenza della nuova organizzazione del Settore Economico – Finanziario, la Sig.ra Santolin Rag. Monica ad espletare, a livello istruttorio e quale Responsabile del Procedimento, le seguenti specifiche competenze di particolare responsabilità:
 - a) procedimento relativo alle predisposizione degli atti propedeutici alla fase di pagamenti della spesa definendone la chiusura;
 - b) procedimento tenuta e gestione dei Registri IVA fino alla composizione della Dichiarazione secondo il disposto normativo;
 - c) Referente Responsabile del Servizio Fatturazione Elettronica e del relativo Cod. IPA ai sensi della L. 244/2007 e ss. mm. e ii.;
 - d) Predisposizione dei file da inviare al MEF - sito "Piattaforma certificazione crediti";
 - e) procedimento relativo alle predisposizione degli atti propedeutici alla fase di incasso dell'entrata definendone la chiusura;
 - f) rilascio nullaosta all'Ufficio Tecnico di procedimento pratiche edilizie;
 - g) procedimento Vice Economo Comunale;
 - h) procedimento tenuta e gestione dei vari contratti assicurativi;

- 3) Di incaricare, per quanto esposto in premessa e in conseguenza della nuova organizzazione del Settore Economico – Finanziario, la Sig.ra Tali Rag. Marinella ad espletare, a livello istruttorio e quale Responsabile del Procedimento, le seguenti specifiche competenze di particolare responsabilità:
 - a) pubblicazione delle Determinazioni del Responsabile del Settore II Economico Finanziario.

Candelo, 12.03.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Anna dott.ssa Garavoglia
(F.to in originale)

PUBBLICAZIONE

Reg. Pubblicazione nr. 618

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 24 agosto 2015 al 08 settembre 2015

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to Uberti Dott.ssa Anna Maria