



# CITTA' DI CANDELO

(PROVINCIA DI BIELLA)

Reg. Gen N. 26

Del 19 marzo 2015

**OGGETTO:** *Affidamento fornitura carta per fotocopie A4 per gli Uffici Com.li*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### Premesso:

- Che occorre provvedere all'acquisto di carta A4 per gli Uffici Comunali;

### Dato atto

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 22/01/2002 si è provveduto ad aderire al protocollo d'intesa del sistema delle convenzioni ex art. 26 legge 23/12/1999 n. 488 stipulate dalla concessionaria servizi informatici pubblici (CONSIP - S.P.A.) per conto del Ministro delle Economie e delle Finanze;
- che gli acquisti tramite sistema organizzato dalla CONSIP vengono effettuati tramite accesso al negozio elettronico e tramite adesione alle Convenzioni;
- che gli ordinativi on-line devono essere effettuati da parte di chi, nella pubblica amministrazione, è autorizzato ad impegnare la spesa per conto dell'Amministrazione;
- che con la deliberazione sopraccitata sono stati autorizzati i responsabili del Servizio ad essere registrati ed abilitati al negozio elettronico sul sito [www.acquisti.tesoro.it](http://www.acquisti.tesoro.it) (ora [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) per procedere agli acquisti di beni e servizi di propria competenza;
- che il responsabile dell'ufficio ragioneria è stato abilitato a tutti gli effetti agli acquisti on-line della pubblica amministrazione;

### Ritenuto

- di aderire alla convenzione stipulata dalla CONSIP S.p.A. per la fornitura di carta con la ditta Corporate Express (Staples Mondoffice) di Castelletto Cervo e di procedere all'acquisto tramite ordine diretto di acquisto sul sito

### Visto

-il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 29.06.1996 e divenuto esecutivo ai sensi di legge;

- Che il D.Lgs. 267/00 all'art. 163, comma 3, prevede che “Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, si applica la disciplina del comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato”;
- Che ai sensi del sopracitato comma 1, “ Gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi”;
- che ai sensi dell'art. 163, comma 1 e comma 3, del D.Lgs. 267/2000, la spesa in oggetto non è tassativamente regolata dalla Legge ed è suscettibile di frazionamento in dodicesimi, si impegnano le somme necessarie pari ai dodicesimi degli stanziamenti definitivi dell'ultimo Bilancio di Previsione approvato;
- il vigente Regolamento dei Procedimenti di spesa in economia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 18 del 30/03/2007;
- Il Decreto di Nomina del Responsabile del Servizio n. 18 sottoscritto dal Sindaco in data 15.10.2014;

#### **Rilevato che**

l'adozione del presente provvedimento rientra tra le competenze dirigenziali per il combinato disposto degli art. 107 e 109 comma 2 del D.lgs. 267/2000;

#### ***DETERMINA***

- di procedere all'ordinativo per la fornitura di n° 200 risme di carta A4 per gli uffici comunali secondo le modalità indicate sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it); e quindi di procedere all'acquisto tramite ordine diretto sul sito CONSIP S.p.A., ai sensi dell'art. 26 L. 488/99 e ss.mm.ii., con Corporate Express - Staples Mondoffice srl per la fornitura di carta così come dall'allegato annesso

#### **Di dare atto**

- che la fornitura di carta A4 da parte della ditta Corporate Express - Staples Mondoffice srl implica un costo pari ad Euro 406,00 + iva 22 per un totale di € 495,32= pertanto si imputa la spesa di cui sopra sul Cap. PEG 1315/S Interv. 1.01.08.02 avente ad oggetto “Acquisto beni per funzionamento uffici” del Redigendo Bilancio di previsione ;

che i pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente contratto saranno effettuati nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n° 136; è fatto obbligo al contraente, pena nullità assoluta del contratto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari. La clausola risolutiva art. 1456 c.c. sarà avviata in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o società Poste Italiane s.p.a. – **CODICE GIG: ZF313B89AF**

Candelo, 19.03.2015

**L'ISTRUTTORE INCARICATO**

Monica Rag. Santolin  
(F.to in originale)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO**

Dott.ssa Anna Garavoglia  
(F.to in originale)

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**  
(art. 153, comma 5, e art. 191 del Dlgs 267/2000)

<i>Cod. Intervento</i>	<i>N.ro Cap. P.E.G.</i>	<i>N.ro Impegno</i>	<i>Importo Imp. €</i>	<b>ANNO 2015</b>
1.01.08.02	1315/S	189/2015	495,32	

La sottoscritta Dott.ssa Anna Garavoglia, Responsabile del Servizio Finanziario (Settore II – Economico Finanziario) del Comune di Candelo, esprime parere di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa sopra esposta. Dichiaro che sussiste la registrazione dell'Impegno di cui trattasi come sopra indicato.

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**  
(art. 9, comma 1, Dl 78/2009)

La sottoscritta Dott.ssa Anna Garavoglia, Responsabile del Servizio Finanziario (Settore II – Economico Finanziario) del Comune di Candelo, attesta, altresì, la compatibilità monetaria del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c.1 lettera a) punto 2 d.l. 78/2009).

Candelo, 19.03.2015

**IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Anna Maria Uberti  
(F.to in originale)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO**

Dott.ssa Anna Garavoglia  
(F.to in originale)

---

**PUBBLICAZIONE**

Reg. Pubblicazione nr. 619

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 24 agosto 2015 al 08 settembre 2015

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
f.to Uberti Dott.ssa Anna Maria