



# **CITTA' DI CANDELO**

(PROVINCIA DI BIELLA)

**Reg. Gen N. 46**

**Del 31 agosto 2015**

**OGGETTO:** *PERCORSO FORMATIVO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA*

**DETERMINAZIONE N. 32**  
**Servizio VI – 30 giugno 2015**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE**

Visti:

- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 162 del 29/12/2010, modificato con D.G.C. n. 107 del 12.11.2012, integrato con delibera n. 110 del 09/09/2013;
- il decreto sindacale n. 7 del 30.03.2015 di affidamento degli incarichi di posizione organizzativa per il II trimestre 2015, ai sensi degli artt. 107 e 109 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visti i Decreti del Ministero dell'Interno:

- del 24.12.2014, pubblicato in G.U. n. 301 del 30.12.2014, che ha differito al 31 marzo 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dei comuni;
- del 16.03.2015, pubblicato in G.U. n. 67 del 21.03.2015, che ha ulteriormente differito al 31 maggio 2015 il suddetto termine;
- del 13.05.2015, pubblicato in G. U. n. 115 del 20 maggio u.s., adottato ai sensi articolo 151, comma 1, del TUEL, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze e sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali nel corso della seduta dello scorso 7 maggio, che differisce ulteriormente, dal 31 maggio al 30 luglio 2015, il termine succitato;

Visto l'art. 163, comma 3, del TUEL, D. Lgs. n. 267/2000 per il quale il differimento del termine per la deliberazione del Bilancio di previsione fissato con norma statale, autorizza automaticamente l'esercizio provvisorio sino al termine entro il quale va deliberato il Bilancio di previsione;

Dato atto che in regime di esercizio provvisorio si applicano le modalità di gestione di cui all'art. 163, c. 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., con riferimento all'ultimo Bilancio approvato;

Rilevato che solo dopo l'approvazione del Bilancio di previsione 2015 si potrà procedere all'assegnazione definitiva delle dotazioni finanziarie necessarie all'adozione da parte dei responsabili dei servizi dei provvedimenti di gestione attuativi dei piani e dei programmi che saranno approvati dagli organi competenti;

Rilevato altresì, che in ogni caso questo Ente deve assicurare il regolare funzionamento dei servizi di istituto;

Ritenuto, pertanto, di riferirsi alle dotazioni finanziarie definitive del Bilancio 2014;

Richiamate le più recenti norme in materia di contenimento della spesa pubblica;

Posto che con la presente determinazione si procede ad iscrivere n. 2 titolari di Posizione Organizzativa ad un corso di formazione in materia di anticorruzione, i cui oneri economici diretti a carico dell'ente hanno comportato l'acquisizione preventiva del parere contabile del titolare di PO del servizio finanziario, nel rispetto dell'art. 49 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e ss. mm. ii. recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, come riformulato dal DL 10.10.2012, n. 174, convertito in Legge 7 dicembre 2012, n. 213, nonché del vigente Regolamento sui Controlli interni, approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 4.03.2013;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2015, è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, 2015-2017;

Posto che tale Piano, redatto ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale dell'Anticorruzione (P.N.A. approvato dalla C.I.V.I.T. con delibera n. 72 dell'11 settembre 2013), definisce le azioni e gli interventi organizzativi volti a prevenire e contrastare il rischio della corruzione nell'ambito dell'attività amministrativa del Comune;

Atteso che l'art. 5 del succitato Piano, tra le misure di prevenzione prevede la formazione del personale, attribuendole un ruolo fondamentale per la diffusione di valori finalizzati a garantire nell'ambito della struttura omogeneità di comportamenti eticamente e giuridicamente adeguati;

Dato atto che il medesimo art. 4 cita testualmente: *In coerenza con quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione la formazione del personale è strutturata su tre livelli: - un livello generale, già attuato nell'anno 2014, da potenziare nell'anno 2015, rivolto a tutti i dipendenti ed avente ad oggetto la conoscenza del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali (approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 207 del 12/12/2013 e successivamente integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 16.12.2013), del Programma della Trasparenza e del presente Piano. - un livello specifico da svilupparsi nell'arco del triennio 2015 - 2017 per il responsabile della prevenzione, per i responsabili e per i funzionari addetti delle aree più esposte al rischio. - Il terzo livello prevede una formazione del personale volta a creare competenze di carattere trasversale e professionalità che possano essere utilizzate in una pluralità di settori, anche nell'ottica di un'eventuale rotazione del personale Con specifico riferimento agli oneri economici derivanti dal presente programma di formazione ed al limite delle spese di cui all'art. 6 comma 13 del D.L. 78/2010, si rileva che la Corte dei Conti (deliberazione n. 276/2013 Sez.*

*Emilia- Romagna) ha evidenziato il carattere obbligatorio di detta attività formativa concludendo che “stante l’assenza di discrezionalità circa l’autorizzazione della spesa relativa, nella fattispecie si è fuori dell’ambito applicativo di cui al comma 13 dell’art.6 del D.L. 78/2010”;*

Richiamata la decisione n. 313 del 29/06/2015, con la quale la Giunta Comunale ha ritenuto di approvare la partecipazione dei Titolari di Posizione Organizzativa ad un corso di formazione in materia di anticorruzione;

Esaminato il progetto formativo della ditta Dasein srl, con sede in Torino, che propone un corso di formazione sul tema “La Posizione Organizzativa: strumenti manageriali per affrontare un ruolo complesso”, articolato in due mezze giornate d’aula;

Verificato che il costo per ciascun Comune che intende far partecipare le proprie P.O. è di € 100,00 a persona,

Ritenuto quindi, sulla base di quanto previsto dal succitato Piano ed in attuazione della decisione di G.C. n. 313/2015, di iscrivere n. 2 Titolari di Posizione Organizzativa al corso di formazione organizzato dalla ditta DASEIN srl “La Posizione Organizzativa: strumenti manageriali per affrontare un ruolo complesso”, in programma per i giorni 22 e 23 luglio 2015;

Precisato che, come evidenziato al medesimo art. 4 del succitato Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, tale spesa è esclusa dall’ambito applicativo di cui al comma 13 dell’art.6 del D.L. 78/2010, trattandosi di attività formativa obbligatoria, come stabilito dalla Corte dei Conti con deliberazione n. 276/2013 Sez. Emilia- Romagna;;

Dato atto che nel caso in questione, trattandosi di spesa ben inferiore ai 40.000 Euro, l’affidamento diretto è possibile e conforme al dettato normativo e regolamentare;

Acquisito il CIG, corrispondente al numero ;

Verificata la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dall’art. 9 sopra citato;

Visto l’art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

#### **DETERMINA**

- 1) Di dare attuazione alla decisione della Giunta Comunale n. 313/2015, iscrivendo n. 2 titolari di Posizione Organizzativa ad un corso di formazione in materia di anticorruzione “La Posizione Organizzativa: strumenti manageriali per affrontare un ruolo complesso” organizzato dalla ditta DASEIN srl;
- 2) Di impegnare la somma complessiva di € 244,00, comprensiva di IVA, come segue:
  - per €. 122,00 sul cap. 1127 – Intervento 1.01.02.03 all’oggetto: “Formazione e aggiornamento personale – segreteria” redigendo bilancio 2015;
  - per €. 122,00 sul cap. 1266 – intervento 1.01.06.03 all’oggetto “Formazione e aggiornamento personale – ufficio tecnico” redigendo bilancio 2015.
- 3) Di dare atto del rispetto delle vigenti normative inerenti l’esercizio provvisorio, di cui all’art. 163, comma 3, del TUEL 267/2000
- 4) Di provvedere alla liquidazione della citata somma ai sensi del Regolamento di Contabilità;
- 5) Di trasmettere copia della presente determinazione all’Ufficio finanziario per i provvedimenti di competenza.

Contro il medesimo provvedimento è ammesso ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte e la Valle d'Aosta) nel termine di 60 gg. dalla suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.  
L'impiegata incaricata

30/06/2015

Il Responsabile del Settore Risorse Umane

F.to in originale  
Dott.ssa Anna Garavoglia

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. E. L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

**IMPEGNI DI SPESA**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO RISORSA</b>	<b>IMPEGNO ACCERTAM.</b>	<b>IMPORTO</b>
2015	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE - SEGRETERIA	<i>CAP.1127</i> <i>1.01.02.03</i>	372/2015	122,00
2015	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE - UFFICIO TECNICO	<i>CAP. 1266</i> <i>1.01.06.03</i>	373/2015	122,00

**Osservazioni:**

30/06/2015

Il RESPONSABILE  
ECON.FINANZIARIO  
F.to in originale  
Dr.ssa Anna Garavoglia

SERVIZIO

---

**PUBBLICAZIONE**

Reg. Pubblicazione nr. 670

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 31 agosto 2015 al 15 settembre 2015

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Garavoglia Anna